

Requisitos mínimos:

- Conhecimentos básicos de informática.
- Ler os tutoriais de Condições de pagamentos, realizando seu primeiro pedidos de vendas e tela de consultas/vendas.

As condições de pagamentos cheques, boletos, carnês e outros que são selecionadas no pedido de compras, geralmente serão geradas parcelas a pagar na tela de contas a pagar, se o usuário confirmar durante o pedido. Clique nos ícones abaixo ou acesse o Menu Consultas > Contas a pagar.



Contas a pagar (1)

Energia

R\$ 150,00

	Vencimento	Parcela	Pedido	Valor	Valor Total	Fornecedor	Data Pagamento	Pagamento
✓	28/02/2015	1	0001	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Contas Diárias	26/02/2015	Dinheiro
✗	26/02/2015	2	0002	R\$ 50,00		Gastos Adicionais		
▶	20/02/2015	3	0003	R\$ 150,00	R\$ 150,00	Energia	26/02/2015	Dinheiro
✗	28/02/2015	4	0004	R\$ 23,50		Internet		
✗	20/02/2015	7	0007	R\$ 12.000,00		Salários de Funcionários		

[Exibir apenas informações de pagamentos parciais](#)

Paqas
 Pendentes
 [Visualizar todas](#)

Fornecedor:
 Funcionário:

Total: **R\$ 300,00**
 Vencimento: 01/02/2015 à 01/03/2015

Botões: Nova, Detalhes, Fechamento

Também podem sere criadas parcelas e faturas manualmente, para essa funcionalidade, clique na opção +Nova indicada no rodapé da tela. Será necessário o preenchimento de todos os campos indicados, inclusive a seleção do fornecedor previamente cadastrado para parcela ou fatura a ser registrada. A mesma poderá ser visualizada pela data de vencimento.

Obs: Para gerar parcelas manualmente para as contas de Energia, Internet, Telefone, Salários do Funcionário João, Comissão do Funcionário André entre outros, recomendamos que anteriormente acesse a tela de cadastro de fornecedores e crie os cadastros com as descrições Energia, Internet, Telefone e etc., para serem identificadas em contas a pagar.

Cadastro de contas a pagar

Gastos Adicionais

R\$ 50,00

Código: 0000002 Fatura / Número documento: 00002 Pedido (automático): 0002 Parcela: 2

Data Emissão: 26/02/2015 Vencimento: 26/02/2015 Cadastrada por:

Fornecedor: Gastos Adicionais Procurar

Valor: R\$ 50,00 Juros %: Valor juros: Desc %: Valor desconto: Valor total:

Forma de pagamento:

Observações:

Botões: Fechamento, Salvar, Cancelar

Filtros:

Originalmente todas as faturas estarão visíveis pela data do mês atual, mas também poderão ser filtradas por data, fornecedor, funcionário, Pagos, Pendentes indicando o total a pagar.

Fechamento:

Quando você efetuar o pagamento, será necessário efetuar a baixa da parcela no programa LimerSoft SisVendas. Selecione a parcela pela tela de constas a pagar e clique sobre Fechamento indicado no rodapé da tela.

Pagamento: Selecione a opção de pagamento dinheiro/cartão para o valor serem lançados em saídas do fluxo de caixa, nas abas caixa/banco.

Caixa: Selecione o caixa lançado. (Disponível somente para a versão Premium/Deluxe).

Os descontos e juros podem ser inseridos em % e em R\$.

Ao pagar valor diferente, insira em valor recebido e visualize o troco.

Clique em confirmar para fechar o pedido.

Após o fechamento, a parcela poderá ser visualizada em contas a pagar em Pagas.