#### Requisitos mínimos:

- Conhecimentos básicos de informática.
- Produtos e fornecedores já cadastrados previamente.
- Usuário já cadastrado previamente e acessado o programa com o mesmo.

O pedido de compras é realizado através do PDV. Para efetuar um pedido de compras entre no Menu Manutenção > Novo Pedido, ou pelo ícone abaixo:



| Novo pe                       | dido ×  |
|-------------------------------|---|
| Novo<br>Pedio                 | do 🗤 🗤  |
| Selecione o tipo de pedido:   |   |
| Pedido de Compra              | ¥   |
| Forma de pagamento:           |   |
|                               | ×   |
| Criar cupom fiscal Abrir o ge | rador da NFe<br><u> Q</u> k <u> Ca</u> ncelar |

Selecione o tipo de pedido e clique em ok para iniciar o Gerenciador de pedidos. No gerenciador de pedidos, primeiramente o usuário deverá selecionar um fornecedor. Se a carteira de fornecedores for grande e variada, o usuário poderá utilizar o filtro de pesquisa para encontra-los, para isso, clique em fornecedor (alterar). No rodapé da tela do PDV, o usuário poderá clicar em cima da palavra Observações e inserir os documentos dos usuários e fornecedor.

|   | G                 | ierenciador de pedidos                               |                   |   | ×                           |
|---|-------------------|--|-------------------|---|-----------------------------|
| Compra Brinco Seriais Fornecedores                        | Autorizados       |  |                   |   | 1 in                        |
| Cód / Núm Usuário ou Funcionário (Alterar)<br>0000006 Adm | Forne<br>V Brinco | ecedor (Alterar)<br>Seriais Fornecedores Autorizados |                   | Data         Hora           V         21/05/2013         04:20:41 | Novo pedido (F2)            |
| Item atual Detalhe Backorder                              |                   |  |                   |   |                             |
|   |                   |  |                   |   | Cancelar edição (ESC)       |
|   |                   |  |                   |   | D<br>Editar (F3)            |
|   |                   |  |                   |   | 🕼<br>Salvar pedido (F4)     |
| 3   | Unidade           | Quantidade   | Preço unitário    |   | Fechamento (F5)             |
|   |                   |  |                   |   | Devolução (F6)              |
|   | Referência        |  | Desc. em %        | Valor desconto  | Cupom (F7)                  |
|   |                   |  | Subtotal do iter  | n   | 🖨<br>Imprimir pedido (F8)   |
|   | Comissão em % Va  | lor comissão   |                   |   | (A)<br>Inserir produto (F9) |
| Q. tot. Ref. Data de entrg. Observações:                  | Com               | Si<br>Si   | ubtotal do pedido |   | b<br>Inserir serviço (F10)  |
| Moeda Cotação<br>REAL V                                   | Valo              | r da R\$ 0,00  |                   | R\$ 0,00  | Excluir item (F11)          |
|   |                   |  |                   |   |                             |

No rodapé da tela do PDV, o usuário poderá selecionar também da data de entrega, e selecionar moeda e cotação.

| Q. tot. Ref. | Data de entrg. |
|--------------|----------------|
| 0            | 22/05/2013 👪   |
| Moeda        | Cotação        |
| REAL         | ~              |

Depois de selecionado o fornecedor, clique em Inserir produto ou a tecla (F9)

|                    |              | A CONTRACTOR   |  |   |
|--------------------|--------------|--|--|---|
| Descrição          |              |  |  |   |
| A                  | Comisis (%)  | Valor Comiss.  | Desc (%)   | Valor Desc.   |
| l<br>International | 0            | R\$ 0,00   | 0  | R\$ 0,0   |
| 1                  | 0 1          | 00, 5,0, 100   | R\$ 0,00   | R\$ 0,0   |
|                    |              | 📀 Confi  | rmar (F2)  | Cancelar (ESC   |
|                    |              |  |  |   |
|                    |              |  |  |   |
|                    |              |  |  |   |
|                    |              |  |  |   |
|                    |              |  |  |   |
|                    | red Qtd Disp | Comiss (%)<br>Comiss | Comiss (%) Valor Comiss.<br>Comiss (%) Valor Comiss.<br>v 0 R\$ 0.00<br>Ped Qtd Disp. Qtd, å Inc. Qtd, B.O. Tota<br>1 0 1 0<br>Confi | Comiss (%)         Valor Comiss.         Desc (%)           0         R\$ 0.00         0           Ped         Qtd Disp.         Qtd, å Inc.         Qtd, B/O.         Total           1         0         1         0         R\$ 0.00         0 |

Originalmente, ao efetuar o pedido de compra os preços serão os de custo e será possível selecionar os estoques que serão usados (exceto versão Standard e Business). Para inserir o produto, insira a Referência + tecla enter ou selecione pela Descrição. Se a carteira de produtos for grande e variada, o usuário poderá utilizar o filtro de pesquisa para encontra-los, para isso, clique em cima da palavra <u>Referência + Enter ou Descrição</u>.

|                                  | Digite a referência do produto   | ×                 |
|----------------------------------|--|-------------------|
| Brinco                           | Black Light Silver   | L J               |
| Lista de preços:<br>Custo        | Estoque:<br>V DB_Estoque V A Comparar  |                   |
| Referência + Enter<br>0011       | Descrição<br>Brinop Black Lindt Silver   |                   |
| Usar comissão do:<br>2) Vendedor | Comiss (%) Valor Comiss, Desc (%) Valor<br>0 R\$ 0,00 0  | Desc,<br>R\$ 0,00 |
| Valor Unid. Qtd.<br>R\$ 7,00     | I. Ped         Qtd Disp.         Qtd. & Inc.         Qtd. B.O.         Total         Tstal B.           1         0         1         0         R\$ 7,00 | o.<br>R\$ 0,00    |
|                                  | 📀 Confirmar (F2) 🛛 🔀 Canc  | elar (ESC)        |
| Ć                                |  |                   |

Ao inserir o produto, poderão ser inseridos descontos em % por produtos. Para alterar a quantidade comprada insira em Qtd. Ped. e se desejar alterar o valor unitário, clique em cima da palavra Valor Unid e clique em confirmar (F2), para salvar os dados.

Após inserir todos os produtos, o usuário poderá visualizar o item atual selecionar a aba detalhes.

| ód / Núm Usuário ou Funcionário (Alterar)<br>000006 Adm | Fornecedor (Alterar)<br>Brinco Seriais Fornecedores Autorizados | Data         Hora           v         21/05/2013         04:20:41 | Novo pedido (F2)      |
|---|---|---|-----------------------|
|   | Brinco Black Ligh   | nt Silver   | Cancelar edição (ESC) |
| nO  | inidade Quantidade Preço unitári<br>UN 50                       | R\$ 7,00  | Pechamento (F5)       |
|   | eferência Desc. en<br>0011 Subtotal                             | Valor desconto<br>0 R\$ 0,00                                      | Eupom (F7)            |
| tot. Ref. Data de entr <u>g. Observações:</u>           | 0 RS 0.00<br>Subtotal do pr                                     | K\$ 350,00  | Inserir produto (F9)  |
| oeda Cotação  | Valor da B\$ 0.00   | R\$ 350,00  | Excluir item (F11)    |

Caso tenha errado algum item, você poderá selecioná-lo e clique em excluir item (F11).

| Céd / Núm Usuário ou Funcionário (Alt   | erar) Fornecedor (Alterar)<br>Binco Seriais Fornecedores Autorizados   | Data         Hora           V         21/05/2013         04:20:41 | Novo pedido (F2)   |
|---|--|---|--|
| Referência: ODI<br>Quantidade: 50<br>Estoque: DB_Estoque D                      | ipo: Produto Unidade: UN Desco<br>td. B.O.: 0 Valor unitário: R\$ 7,00 Subtot<br>escrição: Brinco Black Light Silver | nto %: 0  | Cancelar edição (ESC<br>Editar (F3)<br>Salvar pedido (F4)<br>Pechamento (F5)<br>Devolução (F6)<br>Cupom (F7) |
| 2. tot. Ref. Data de entrg. <u>Observa</u><br>50 1 3<br>Joeda Cotação<br>3EAL V | cões: Subtotal do<br>Comissão: %<br>Valor da<br>comissão: R\$ 0,00   | R\$ 350,00  | Imprimir pedido (F8)   |

Ao concluir o pedido clique em salvar pedido (F4).

Opção Sim: irá aparecer a tela de fechamento.

Opção Não: o pedido permanecerá em aberto na tela de consultas.

Para cancelar o pedido: clique em cancelar edição (ESC).



Confirm

Sim

Deseja fechar o pedido agora?

Não

Caixa: Será disponível selecionar o caixa. (disponível somente para a versão Premium).

Envio/outros: deve ser previamente cadastrados anterior pelo Menu Manutenção > Custos de envio.

Pagamento: clique para selecionar as condições de pagamentos previamente cadastradas.

Os descontos e juros podem ser inseridos em % e em R\$.

Ao pagar valor diferente, insira em valor recebido e visualize o troco.

Clique em confirmar para fechar o pedido.

Confirm Deseja retirar R\$ 350,00 do caixa? Sim Não

Caso deseje retirar o valor em dinheiro do fluxo de caixa, clique na opção sim.

| Fornecedor (Alterar)                      | Data Hora   | B  |
|---|---|--|
| Dinco Jenais Fornecedores Autorizados     | V 21700/2010 04/2014  | Novo pedido  |
| Prince Plack Lig                          | at Cilvor   | Cancelar edição  |
| Drinco Dlack Ligi                         | it Silver   | C<br>Editar (F3)   |
|   |   | Salvar pedido  |
| Unidade Quantidade Preço unitá            | rio   | Sechamento (   |
| UN 50                                     | R\$ 7.00  |  |
| Referência                                | m % Volor descento  | Devolução (F   |
| 0011                                      | 0 R\$ 0.00  | Cupom (F7)   |
| Subtota                                   | Il do item  | lmprimir pedido  |
| Comissão em % Valor comissão<br>0 RS 0.00 | R\$ 350,00  | inserir produto  |
| Subtotal do                               | pedido  | inserir servico i  |
| Comissão:                                 | P\$ 350 00  | ×  |
|   | Fornecedor (Alterar)<br>Binco Seriais Fornecedores Autorizados<br>Brinco Black Lig<br>Unidade Quantidade Preço unită<br>UN 50<br>Referência 0011<br>Subtotal<br>Comissão em % Valor comissão<br>RS 0.00 | Fornecedor (Alterar)       Data       Hora         Image: Binco Seriais Fornecedores Autorizados       21/05/2013       104/2041         Brinco Black Light Silver       104/2041         Unidade       Quantidade       Preço unitário         Unidade       Quantidade       Preço unitário         Unidade       Quantidade       Preço unitário         Unidade       Quantidade       Preço unitário         Unidade       0011       Desc. em %         Valor desconto       0         Comissão em %       Valor comissão         O       R\$ 0,000         Subtotal do jedido         Comissão:       % |

Após o fechamento, o usuário poderá gerar um Cupom (F7) ou pedido de vendas (F8).

Diferenças entre um pedido fechado e aberto.

Aberto: É um pedido cujo qual ainda a entrada no estoque não foi efetuada, tampouco a saída no caixa/banco (dinheiro/cartão).

Fechado: É um pedido cujo qual a entrada no estoque já foi efetuada, assim como a saída no caixa/banco (dinheiro/cartão). Você poderá verificar a entrada no estoque no cadastro de cada produto.

É muito mais Software!