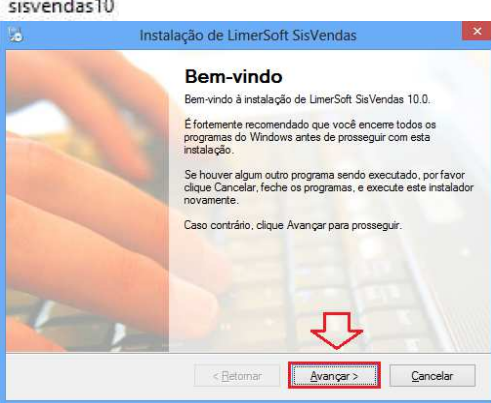


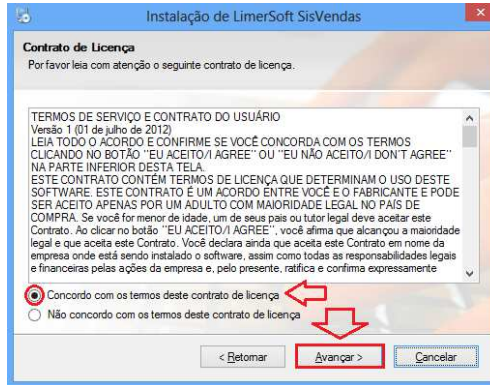
Instalação do LimerSoft SisVendas.

1-Download/Instalação:

Ao concluir o download, entre na pasta aonde salvou e clique sobre o setup de instalação, para o início do processo de instalação.



Ao iniciar a tela de instalação, clique em avançar.



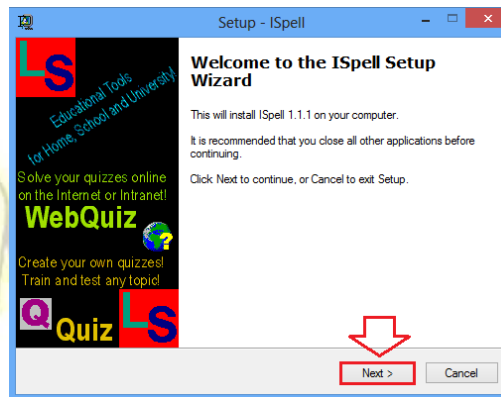
Leia o contrato de Licença, selecione em concordo e clique em avançar em todas as próximas telas.



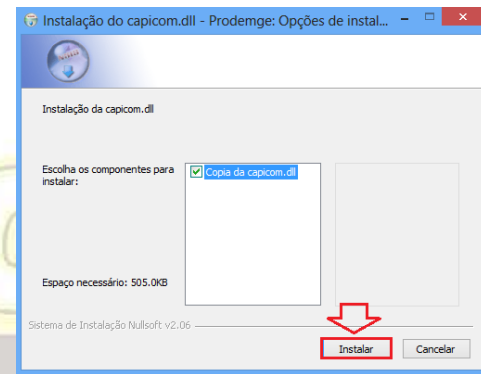
Instale o Access database, selecione accept e next.



Clique em Install e conclua a instalação.



Instale o ISpell e clique em next nas próximas telas.



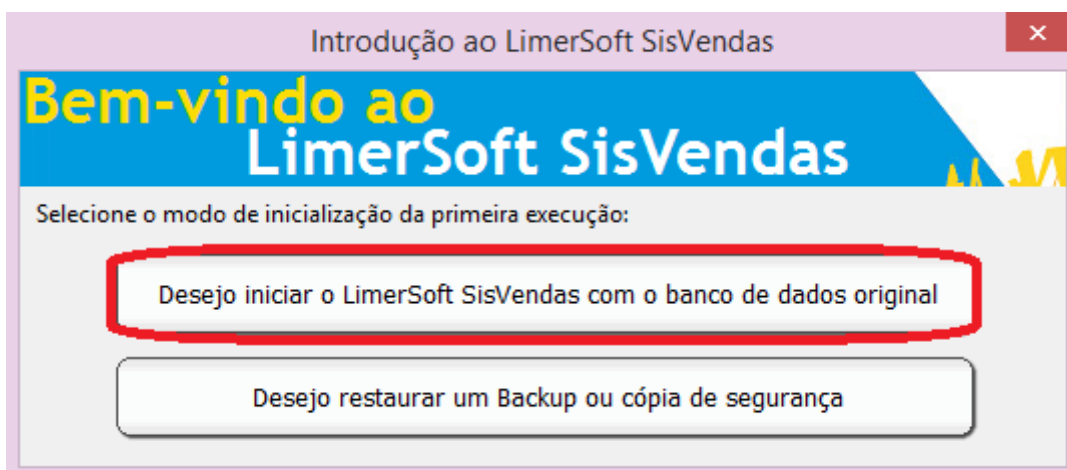
Instale o capicom.dll clicando em Instalar.

É muito mais Software!

Na área de trabalho conterá 2 ícones do programa. LimerSoft SisVendas e LimerSoft MAsterReport. Acesse somente o ícone do LimerSoft SisVendas.



Ira aparecer as opções abaixo, se você for um usuário novo, clique na opção que deseja utilizar um banco de dados original.



2-Ativação do programa:

Clique em copiar a chave, e nos envie essa chave para nosso e-mail de suporte.

Aguarde nosso retorno com o serial de ativação, copie e clique na tela de registro em colar.

Insira o seu nome. Campo obrigatório.

Insira o nome da sua empresa. Campo obrigatório. (Esse campo desse ser preenchido diferente do campo nome).

Clique em registrar.

Registro do produto

1 Registrando seu produto por e-mail

Antes de começar a usar o LimerSoft SisVendas, você precisará registrar o produto usando uma chave de ativação. Para obter a chave de ativação, informe o seguinte código:
[Clique em COPIAR e envie um e-mail para nosso suporte, para podermos gerar o serial.](#)

ED7DF878878586F862A1EA7BF21370F262A6BEC4BDABB2D23152E
76CDA69C2BED967D5433B270D0779FF7B83FB7C

Copiar

2 Chave de ativação

Insira a chave de ativação recebida no campo abaixo:

AEAB8AEE798EF37D8EFD0202739FE1413150D72D14081F57B8DA40342432312E59DA5DD
A4FC1A2808C92858781F873E1262D50D152C151B1A9AA9083FE02749EF87E8E87F664F15D
ADD13458DB5FD9322853CF54CC473027127E9186FE

Colar

[Após receber o e-mail com o serial, clique em colar.](#)

3 Sobre você e sua empresa

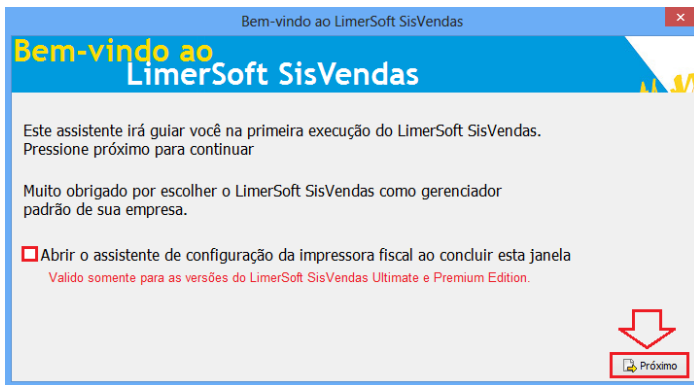
Digite seus dados e de sua empresa:

Seu nome:

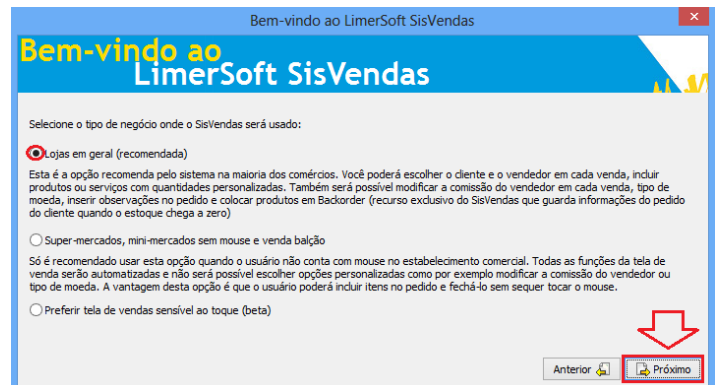
Empresa:

Cancelar **Comprar on line** Registrar

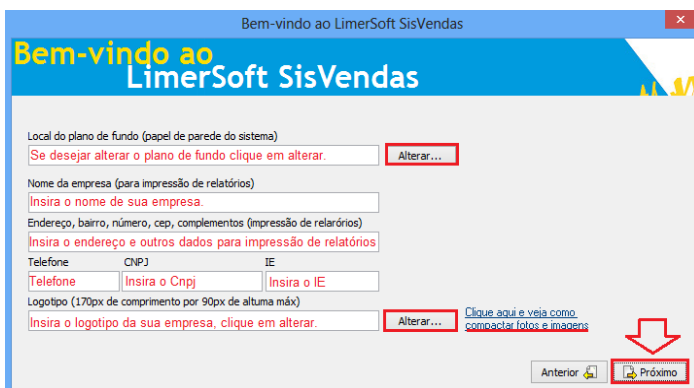
3-Assistente de Configuração:



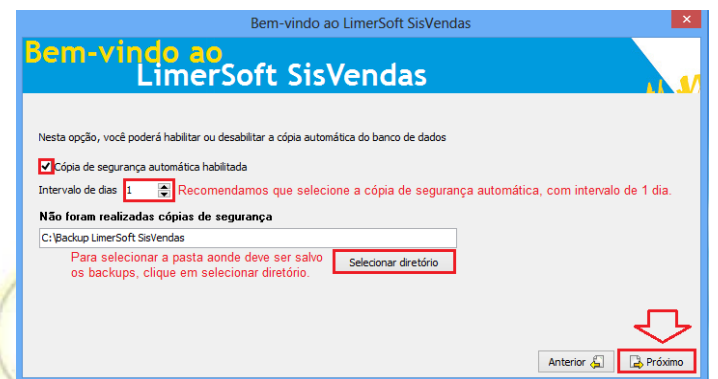
Na tela de bem vindo, clique em Próximo. Obs: (As versões Ultimate e Premium, poderão selecionar a opção de assistente de configuração de impressora fiscal).



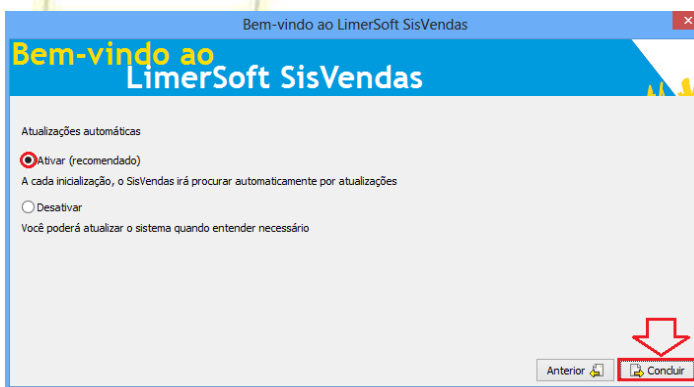
Selecione o tipo de negócio onde o programa será usado e clique em próximo.



Insira os dados de sua empresa nessa tela e clique em próximo. (obs: ao insirir logotipo, verifique a dimensão compatível)



Selecione a cópia de segurança com intervalo de 1 dia. Selecione o diretório aonde deverá ser salvo os backups automáticos e clique em próximo.



Selecione a opção de atualizações automáticas e clique em concluir.



Aguarde carregar o programa.