Envio de pedidos por e-mail através do programa Outlook.

Requisitos mínimos:

- Ler os tutoriais (Realizando seu primeiro pedido de vendas, Configuração aba Geral)
- Possuir o programa Microsoft Outlook, instalado em sua maquina.
- Verifique com seu administrador de e-mail, como configurar seu e-mail no programa Microsoft Outlook

Primeira etapa:

Configurar o programa a enviar pedido de vendas por e-mail, para isso, acesse o Menu Manutenção > Configuração do sistema > Configuração Avançada. Acesse a aba automatizar. Na opção Enviar pedido por e-mail, selecione a opção desejada

e clique em ok para registrar as informações.

atençao consultas itelatorios i		Thinização	Cliente padrão				
Clientes	Shift+F1					Limpar	Alterar
Vendedores e representantes	Shift+F2			~			
Fornecedores	Shift+F3		Vendedor padr	30			1.1.
Usuários e funcionários	Shift+F4					Limpar	Alterar
Có <u>d</u> igos fiscais	Shift+F5		Forma de paga	mento padrão			
Produtos	Shift+F6					Limpar	Alterar
C <u>a</u> ixas				am ao pedido ao pressionar	a tecla enter		
Estoques				sin de pedide de pressionar			
Serviços	Shift+F/		L Exibir fecha	mento logo apos a tela de j	opipac		
<u>T</u> ransportadoras	Shift+F8		Detectar er	itrada de itens no pedido ai	utomaticamente		
Listas de preços	Shift+F9		🗌 Abrir tela de	e vendas ao iniciar			
<u>Gerenciar custos</u>	Shift+F10		Preferir tela	de vendas sensível ao tog	ue (beta)		
<u>N</u> ovo pedido	F2		Enviar pedido	oor e-mail:			
Agenda telefôn <u>i</u> ca Shi	ft+Ctrl+F11		Nunca enviar			,	
Agências <u>b</u> ancárias Shi	ft+Ctrl+F12		Nunca enviar				de e mail
Cust <u>o</u> s de envio / outros custos			Perguntar apó	s fechar o pedido		un programa	ue e-mail
Cheques emitidos Sh	nift+Ctrl+F1		Perguntar apó	s salvar o pedido s prác o fochamento do por	dida	1	
Cheques recebidos Sh	nift+Ctrl+F2		Sempre envia	após salvar e no fechamei	nto do pedido		
Modo	•		Sempre envia	após salvar o pedido			
Configu <u>r</u> ar o sistema	•	Assistente de configuração	DD. Caive	ilai		1	
	Statistics of the	<u>C</u> onfiguração avançada	DB_Caixa		Y		
			Sempre abr	ir a janela do LimerSoft Sis(Connect ao iniciar		
			🗹 Inicializar o	LimerSoft SisCloud ao abrir	o sistema		

Segunda etapa:

Gere um pedido de vendas, conforme as instruções do tutorial – (Realizando seu primeiro pedido de vendas), após o fechamento, selecione que deseja enviar um e-mail, conforme mostramos a imagem abaixo:

		Gerenciado	r de pedidos			×
Venda (PDV) Nilson Dinheiro						i i
Cód / Núm Vendedor ou Representante (Al 0001594	erar)	Cliente (Altera	r)	Data	Hora 21:13:11	Revo pedido (F2)
Item atual Detalhe Backorder	Número do pedido: 000 Moeda original: REA	Fecha 1594 JL	Caixa: DB_Caixa	-		Cancelar edição (ESC)
	SubTotal R5 Envio / outros Pagamento Din	387,00 □ Criar or Infor	pomfiscal wation	R\$ 0,00		Salvar pedido (F4)
	Descontos % (S) 0 Juros % (S) 0	Deseja envia	r o pedido por e-mail? Não	12 desconto	9,00	Devolução (F6)
	Valor recebido RS Total Geral RS Observações do pedido	387,00		R	\$ 0,00 7 00	Cupom (F7)
Q. tot. Ref. Data de entrg. <u>Observações</u> 3 1 🗃	7.00	Inserir produto (F9)				
Moeda Cotação REAL Y		comissão:	R\$ 0,00	ι . _Ψ 38	7,00	Excluir item (F11)

1

Terceira etapa:

2

Insira as informações necessárias para compor e-mail, como assunto/informações adicionais.

Clique em enviar > Enviar pelo Microsoft Outlook.

