Envio de pedidos por e-mail através do programa LimerSoft.

Requisitos mínimos:

- Ler os tutoriais (Realizando seu primeiro pedido de vendas, Configuração aba Geral)
- Possuir administrador de e-mails profissionais.
- Verifique com seu administrador de e-mail, como configurar seu e-mail em envios externos.

Obs: Não garantimos o envio do e-mail, pois dependerá da administradora de e-mails profissionais, sem bloqueios específicos. Infelizmente não funciona com administradores de e-mails gratuitos.

<u>Primeira etapa</u>: Configurar o programa a enviar pedido de vendas por e-mail, para isso, acesse o Menu Manutenção > Configuração do sistema > Configuração Avançada.

Acesse a aba automatizar. Na opção Enviar pedido por e-mail, selecione a opção desejada.

anutenção Consultas Rela	atórios Utilitários Ajud	la Finalização
Clientes	Shift+F1	
Vendedores e representar	ntes Shift+F2	
<u>Fornecedores</u>	Shift+F3	
Usuários e funcionários	Shift+F4	
Có <u>d</u> igos fiscais	Shift+F5	
<u>P</u> rodutos	Shift+F6	
C <u>a</u> ixas		
Estoques	۰.	
Serviços	Shift+F7	
<u>T</u> ransportadoras	Shift+F8	
Listas de preços	Shift+F9	
Gerenciar custos	Shift+F10	
<u>N</u> ovo pedido	F2	
Agenda telefôn <u>i</u> ca	Shift+Ctrl+F11	
Agências <u>b</u> ancárias	Shift+Ctrl+F12	
Cust <u>o</u> s de envio / outros custos		
C <u>h</u> eques emitidos	Shift+Ctrl+F1	
Chegues recebidos	Shift+Ctrl+F2	
Modo	۰,	
Configu <u>r</u> ar o sistema	×	Assistente de configuração
	No. 2 and in case of the local division of the	Configuração avançada

Segunda etapa: Na tela de configuração, acesse a aba E-mail.

Servidor POP3 = pop.e-mail.com.br ou pop3.email.com.br. Geralmente a porta do pop é 110, mas sempre consulte a administradora do seu e-mail. Obs: e-mail - significa a administradora do seu e-mail como, por

exemplo: pop.terra.com.br.

Servidor SMTP =smtp.email.com.br (ex: smtp.terra.com.br) Geralmente a porta do smtp é 587 ou 25, mas sempre consulte a administradora do seu e-mail.

Preencha todas as informações da tela. OBS: Não deixe nenhuma informação em branco.

Clique em testar configurações, para verificar o sucesso do envio.

Se necessário de configurações adicionais, clique sobre a palavra Servidor Pop e preencha a tela abaixo, conforme sua administradora.

		X
Usar senha	~	
Sem TLS	~	
Padrão	~	
Sem TLS	~	
	Usar senha Sem TLS Padrão Sem TLS	Usar senha V Sem TLS V Padrão V Sem TLS V

Usar SSL

Configuração avanção				
Recibo ECF Backup Automatizar Estoque Política	Rede e banco (de dados 💶 🕨		
Cliente padrão				
	Limpar	Alterar		
Vendedor padrão				
	Limpar	Alterar		
Forma de pagamento padrão				
	Limpar	Alterar		
Adicionar item ao pedido ao pressionar a tecla enter				
Exibir fechamento logo após a tela de pedido				
🗌 Detectar entrada de itens no pedido automaticamente				
Abrir tela de vendas ao iniciar				
Preferir tela de vendas sensível ao toque (beta)				
Enviar pedido por e-mail:				
Nunca enviar	×			
Nunca enviar Perguntar após fechar o pedido	um programa	a de e-mail		
Perguntar após salvar o pedido Sempre enviar após o fechamento do pedido				
Sempre enviar após salvar e no fechamento do pedido				
Sempre enviar após salvar o pedido Sempre perguntar				
DB_Caixa	~			
Sempre abrir a janela do LimerSoft SisConnect ao iniciar				
✓ Inicializar o LimerSoft SisCloud ao abrir o sistema				
🚾 Manuais	OK	Cancelar		

Configuração	ao avancada
Conngulaçã	
ECF Backup Automatizar Estoque Po	lítica Rede e banco de dados E-mail 💶 🕨
Defina abaixo as configurações para envio de Servidor POP3 (ex: pop3.email.com.br)	pedidos por e-mail Testar configurações Porta 110 Á porta recomendada para POP3
Servidor SMTP (ex: smtp.email.com.br)	Porta você tiver problemas, tente alterar
Insira smtp.email.com.br	587 a de entrada.
Nome de usuário	Nome para exibição (seu nome/empresa)
Insira seu e-mail completo	Insira nome ou empresa
Senha	E-mail para exibição
Insira senha correta	Insira seu e-mail completo
Assunto (apenas pedido de venda)	
Insira o assunto do e-mail.	
Cabeçalho da mensagem (apenas pedido de v	renda)
Insira o cabeçalho da mensagem.	
Corpo adicional da mensagem (apenas pedido	de venda)
Insira as informações da mensager	n.
Rodapé da mensagem	· · · ·
Insira o rodapé da mensagem	^
	~
👜 Manuais	OK Cancelar

1

<u>Terceira etapa</u>: Gere um pedido de vendas, conforme as instruções do tutorial – (Realizando seu primeiro pedido de vendas), após o fechamento, selecione que deseja enviar um e-mail, conforme mostramos a imagem abaixo:

Fechamento				
Número do pedido: Moeda original:	0001596 REAL	Caixa: DB_Caixa	~	
SubTotal	R\$ 129,00	Criar cupom fiscal		
Envio / outros			R\$ 0,00	
Pagamento	Dinł	Information	✓ Inserir (F8)	
Descontos % (S) Juros % (S)	Din 0 0	Deseja enviar o pedido por e-mail? Sim Não		
Valor recebido	R\$			
Total Geral	R\$ 129,00			
Observações do pedido	Abrir o gerad	or da Nota Fiscal Eletrônica	2) 🔀 Cancelar (ESC)	

Quarta etapa: Insira as informações necessárias para compor e-mail, como assunto/informações adicionais.

Clique em enviar > Enviar pelo Servidor de e-mail.

		Envio de e-mail ×	
H	De: Para: · Assunto: · Anexo: Informações adicionais: ·	nilson@xxx.com.br Pedido de vendas C:\Program Files (x86)\LimerSoft SisVendas\ Limpar Buscar Em anexo	Sig
		Enviar pelo servidor de e-mail Enviar pelo Microsoft Outlook	is Software!

Quinta Etapa: Ira aparecer no rodapé da tela que esta sendo enviado o e-mail.

	Gerenciador de pedidos			
	Venda (PDV) Adapter PagSeguro			11.11
	Cód / Núm Vendedor ou Representante (Alterar) 0001412 LineSott	Cliente (Alterar)	Data Hora 04/12/2013 15:50:51	Novo pedido (F2)
	Item alual Detalhe Backorder	10		8
		Produto teste		Cercetur edicălo (ESC) Editor (F3)
				10 Salvar pedido (E4)
		Unidade Quantidade Preço unitar	lo	Contraction (F5)
		UN 1	R\$ 59,90	😁 Devolução (F6)
Real Providence		Referência Desc. en	N S Valor desconto	(F7)
		Subtotal	do item	lmprimir pedido (F8)
		Comissão em % Valor comissão 0 RS 0.00	R\$ 59,90	losere produts (Fill
	Q. tot. Ref. Data de entrg. Observações:	Subtotal do p	edido	A Incess Service (F10)
	1 1 204 Moeda Cotação REAL V R\$ 0.00	Comissão: 0 % Valor da comissão: R\$ 0,00	R\$ 59,90	Esclar tree (FTT)
Enviando pedido por e-ma	ail, por favor aguarde 🖂			1
Sábado, 10 de Maio de 2014				
E-mail enviado com	i sucesso! 🧹			
and a los of the second				
Sábado, 10 de Maio de 201	4			