## Adm Plug-in do LimerSoft SisVendas.

Requisitos mínimos:

• Conhecimentos básicos de informática.

O Adm Plu-in do LimerSoft SisVendas trata-se de uma nova ferramenta, destinada ao usuário administrador (principal) com objetivo de autorizar demais usuários a usar recursos como devoluções de pedidos e saídas do fluxo de caixa protegido por senha.

Para acessar o cadastro de usuários, entre no Menu Manutenção > Usuários e Funcionários ou acesse o ícone abaixo:



## Função administrativa:

1) O sistema cadastra automaticamente o usuário Administrador, mesmo se este usuário for excluído ele será cadastrado novamente automaticamente.

		Funcior	nários e usuários				×
	Códiqo	Nome	Usuário	Sexo	Estado	Cidade	2
Þ	0000008	Administrador do sistema	Administrador				
	0000009	Alice	Alice				
							<b>~</b>
	Não ativad	o como usuário			1	🕎 Filtrar 🛛 😼 🗔	
					-	3	

2) Inicialmente este usuário será cadastrado no modo desativado e não aparecerá na tela de login

3) Se o usuário ativar o Administrador no cadastro de usuários, ele irá também ativa-lo a tela de login

Acesse o usuário administrador do sistema com um duplo clique. Ao acessar o cadastro clique na aba Dados do Funcionário, como mostra a imagem abaixo:

	Cadastro de	e Usuarios/Fun	cionarios	<u>^</u>
Administ	trador o	do sist	tema	
Dados de usuário e acesso	Dados do funcionário	E-mails adicionais		
Código 0000008	$\widehat{1}$		Ē	Foto (Alterar)
Acesso Alto v দ্রু	Personalizar			
Nome de Usuário Administrador	Senha			

2

Após selecionar aba Funcionários > selecione a opção ativo e clique em salvar para registrar a alteração, conforme a imagem abaixo:

	Cadastro de	e Usuários/Fur	cionários		×
Administ	trador	do sist Adr	tema ninistra	dor	1
Dados de usuário e acesso	Dados do funcionário	E-mails adicionais			
Código Número Foli 0000008 Nome	na Pagto. Crachá (	Nome)		Ativo C	
Administrador do sistema					
				<b>J</b> Salvar	Cancelar

4) Uma vez adicionado o Adm Plug-In, é preciso entrar com o usuário administrador no login

Você poderá comprar o recurso do Adm Plu-In pela Loja LimerSoft e-Shop, através do Menu Utilitários > LimerSoft e-Shop ou pelo ícone abaixo:

	MERCO	j	
	Adicione recursos, plug-ins ou solicite serviços com o LimerSoft e-Shop		×
<b>4 B</b>	LimerSoft e-Shop - Bem vindo!		û
O <b>LimerSoft e-Shop</b> Após a compra, voce Confira abaixo quais	ê receberá um e-mail de confirmação com os próximos passos. são os componentes e plug-ins oferecidos:		^
Título	Descrição	Valor R\$	
Função administrativa	Com este plug-in você poderá bloquear as devoluções e saídas de caixa para os demais usuários do sistema através de uma senha administrativa. Requisitos: Qualquer versão do LimerSoft SisVendas 10.	Comprar 39,90 🎯 pagseguro	

Aprovado o pagamento, entre no Programa LimerSoft SisVendas, acesse o Menu Ajuda > Opção Sobre. Copie o seu numero de chave e envie para nosso e-mail de suporte:



Após receber o serial de ativação, clique sobre adicionar recurso e insira o serial.



Após adicionado o recurso de Adm Pug-in, acesse o programa LimerSoft SisVendas com o usuário Administrador, deixe a senha em branco e pressione Enter.

5) Siga até as configurações avançadas e ative a opção senha administrativa no canto inferior direito.

Acesse a tela de Usuários no Menu Manutenção > Usuários e Funcionários ou acesse o ícone abaixo:



Na tela de usuários, acesse o usuário administrador do sistema com um duplo clique. Edite as informações do cadastro e insira uma senha. Após isso clique em salvar para registrar a alteração.

Cadastro de Usuários/Funcionários		×
Administrador do sistema	ador	1
Dados de usuário e acesso Dados do funcionário E-mails adicionais		
Código 0000001 Acesso Alto ✓ <sup>gr</sup> a Personalizar Nome de Usuário Senha	Foto (Alter	<u>rar)</u>
Administrador		
		×
	Salvar	Cancelar

Depois de salvo o cadastro de usuário Administrador, entre no Menu Manutenção > Configurar o sistema> Configurações Avançadas > Na aba Geral > Selecione a opção Conta administrativa e clique em ok para salvar a alteração.

Configuração avançada	
Geral Etiquetas e código de barras Carnês Nota fiscal Recibo ECF/TEF Back • •	
Local do plano de fundo	
Nome da empresa (para impressão de relatórios)	
Brinco Seriais Endereço, bairro, número, cep, complementos (impressão de relarórios)	
Rua Central, 100	
Telefone CNPJ IE	
1132387766	
 E-mail	
	a Saftward
Logotipo da empresa	S SOILWAIE!
C:\Users\Documents\LS - SisVendas\Exemplos\logo tipo2.jpg Alterar	
Estoque em uso/padrão	
DB_Estoque db_composicaokits	
Versão atual do SisVendas	
10.0.0.18 Verificar atualizações ao iniciar Verificar	
Painel informativo	
🗌 Manter painel sempre visíve 📄 📝 Ativar proteção administrativa para:	
Alterar cor de fundo	
- Saida manual do caixa	
OK Cancelar	

Acesse o programa LimerSoft SisVendas com outro usuário do sistema que tenha acesso a tela de pedido e fluxo de caixa.

6) Uma vez ativado, se qualquer outro usuário que não seja Adm tentar fazer uma devolução ou saída manual de caixa o sistema pede a senha.

Acesse a tela de consultas pelo Menu Consultas > Pedido ou pelo ícone abaixo:



Selecione o pedido que deseja realizar um devolução > clique em detalhes do pedido > no pedido clique na aba Detalhe > selecione o item > clique no rodapé da tela em devolução > item selecionado ou todo o pedido.

▶ 00	Cód / Núm	Vendedor ou Repr	esentante (Alterar)	1	Cliente (Alter	<u>ar)</u> Ha		C	ata	Hora	43
	Item atual	Detalhe Backord	ler			19.			170272010	11.00.	<del></del>
		Referência: 0008 Quantidade: 1 Estoque: DB	3 Estoque	Tipo: Qtd. B.O.: Descrição:	Produto 0 Brinco Black	Unidade: Valor unitário	UN D: R\$ 3,30	Desconto 9 Subtotal:	6: 0 R\$ 3,30 *	$\langle -$	
		Referência: 0007 Quantidade: 1	7	Tipo: Qtd. B.O.:	Produto 0	Unidade: Valor unitário	UN p: R\$ 1,10	Desconto % Subtotal:	6: 0 R\$ 1,10		
		Referência: 0004 Quantidade: 1 Estoque: DB	Estoque	Tipo: Qtd. B.O.: Descrição:	Produto 0 Brinco Greer	Unidade: Valor unitário h Light Gold	UN c: R\$ 7,70	Desconto 9 Subtotal:	6: 0 R\$ 7,70		
<	Qtd Tot. 3 Moeda REAL	Ref. Data Entre 3 Cotação / R\$ 0,00	ega Observa	acões:	, c	comissão:	4,96 % R\$ 0,60	Subtotal do pe	<sup>dido</sup> R\$	12	, <mark>10</mark>
	Cupor	n (F12) 🛛 🖨 Imprim	ir Pedido (F11)	Inserir Produto (F	F2) 🛛 🏠 Inserir Edicăn (ESC)	Serviço (F3)	(F4)	Salvar F	Pedido (F5)	chamento	
					Edição (ESC)				tem selecion	nado	<u>, (, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>
									lodo o pedi	do	
á uma te do <mark>a</mark> devo	la de auto plução do p	ri <mark>zaç</mark> ão adm edido.	inistrativa >	insira a se	nha e clio	que em ol	k. Ao ins	erir a sen	ha, o us	suáric	adminis
á uma te do a devo /enc	la de auto blução do p	rização adm edido. DV)	inistrativa > Tipo de pedid Venda	insira a se Gerencia Io	nha e cliq dor de pe	que em ol	k. Ao ins	erir a sen	ha, o us	suáric	adminis
á uma te do a devo /enc	la de auto olução do p da (P	rização adm edido. DV) presentante (Alt	Tipo de pedid Venda	insira a se Gerencia Io	nha e clia dor de pe	que em ol edidos	k. Ao ins	erir a sen	ha, o us		Hora 18:03:19
á uma te do a devo /enc 6d / Núm <u>V</u> 000005 /	la de auto plução do p da (P endedor ou Re Alicia Theodoro Petalhe Back	rização adm edido. DV) presentante (Alt	Tipo de pedid Venda terar)	insira a se Gerencia Io Clier Açu	nha e clio dor de pe <u>nte (Alterar</u>	que em ol	k. Ao ins	erir a sen	ha, o us Data 27/02	suário /2013	Hora 18:03:19
á uma te do a devo /enc ód / Núm 000005 / tem atual Re	la de auto olução do p da (P endedor ou Re Alicia Theodoro Detalhe Back	rização adm edido. DV) presentante (Alt p order 101	inistrativa > Tipo de pedid Venda terar) Tipo:	insira a se Gerencia Io Clier Açu Prod	nha e clio dor de pe nte (Alterar ucena Arlindo	que em ol edidos	k. Ao ins	erir a sen	ha, o us Data ✓ 27/02	suário /2013	Hora 18:03:19
á uma te do a devo /enc <sup>5d</sup> / Núm <u>v</u> 000005 / tem atual D Re Qu Es	la de auto olução do p da (P endedor ou Re Alicia Theodoro Detalhe Back ferência: 00 antidade: 1 toque: D	rização adm edido. DV) presentante (Alt o order 101 3 Estoque	inistrativa > Tipo de pedid Venda terar) Tipo: Qtd. E Descr	insira a se Gerencia Io Clier Aqu 3.0.: 0 Tição: Brind	nha e clia dor de pe nte (Alterar ucena Arlindo luto Un Va co Blue Gol	que em ol edidos	k. Ao ins un : R\$ 4,47	erir a sen	Data ✓ 27/02 nto %: 0 al: R\$	2013 72013	Hora 18:03:19
á uma te do a devo /enc ód / Núm V 000005 / tem atual D Re Qu Es Re Qu	la de auto blução do p da (P endedor ou Re Alicia Theodoro Detalhe Back eferência: 00 iantidade: 1 toque: D eferência: 00 iantidade: 1	rização adm edido. DV) presentante (Alt porder 001 3_Estoque 102	inistrativa > Tipo de pedid Venda terar) Tipo: Qtd. E Descr	insira a se Gerencia lo Clier V Acu 3.0.: 0 rição: Brino Dado:	nha e clio dor de pe nte (Alterar ucena Arlindo tuto Un Va co Blue Gol s de entra	que em ol edidos	k. Ao ins UN : R\$ 4,47	erir a sen Descor Subtot X Descor Subtot	Data ✓ 27/02 nto %: 0 al: R\$ nto %: 0 al: R\$	suário /2013 ; 4,47 ; 3,30	Hora 18:03:19
á uma te do a devo /enc ód / Núm <u>V</u> 000005 / tem atual D Re Qu Es Re	la de auto blução do p da (P endedor ou Re Alicia Theodoro Detalhe Back eferência: 00 iantidade: 1 toque: Di eferência: 00	rização adm edido. DV) presentante (Alto porder 001 B_Estoque 002 B_Estoque 107	inistrativa > Tipo de pedid Venda terar) Tipo: Qtd. E Descr Administração	insira a se Gerencia lo Clier Clier Aqu Aqu Aqu Aqu Aqu Aqu Aqu Aqu Aqu Aqu	nha e clia dor de pe nte (Alterar ucena Arlindo luto Un Va co Blue Gol s de entra	que em ol edidos .) lidade: lor unitário: d	k. Ao ins UN : R\$ 4,47	erir a sen Descor Subtot X Descor Descor	Data ✓ 27/02 nto %: 0 al: R\$ nto %: 0 al: R\$	suáric /2013 ; 4,47 ; 3,30	Hora 18:03:19
á uma te do a devo /enc ád / Núm V 000005 / tem atual D Re Qu Es Re Qu Es	la de auto blução do p da (P endedor ou Re Alicia Theodoro Detalhe Back eferência: 00 iantidade: 1 itoque: Di eferência: 00 iantidade: 1 itoque: Di eferência: 00 iantidade: 1 itoque: Di	rização adm edido.	inistrativa > Tipo de pedid Venda terar) Tipo: Qtd. E Descr Administração	insira a se Gerencia lo Clier V Açu 3.0.: 0 rição: Brind Dado:	nha e clia dor de pe nte (Alterar lucena Arlindo futo Un Va co Blue Gol s de entra	que em ol edidos .) lidade: lor unitário: d da gite a sent	k. Ao ins UN : R\$ 4,47	erir a sen Descor Subtot X Descor Subtot	Data ✓ 27/02 100 %: 0 al: R\$ nto %: 0 al: R\$ nto %: 0 al: R\$	suáric /2013 ; 4,47 ; 3,30 ; 1,10	Hora 18:03:19
á uma te do a devo /enc 6d / Núm V 000005 / tem atual D Re Qu Es Re Qu Es	la de auto blução do p da (P endedor ou Re Alicia Theodoro petalhe Back eferência: 00 iantidade: 1 toque: Di ferência: 00 iantidade: 1 toque: Di ferência: 00 iantidade: 1 toque: Di	rização adm edido. DV) presentante (Alto order )01 B_Estoque )02 B_Estoque )07 B_Estoque	inistrativa > Tipo de pedid Venda terar) Tipo: Qtd. E Descr Administração ***	insira a se Gerencia lo Clier Clier Aqu 3.0.: 0 rição: Brind Dado:	nha e clia dor de pe nte (Alterar ucena Arlindo luto Un Va co Blue Gol s de entra	que em ol edidos .) idade: lor unitário: d da gife a senf	k. Ao ins UN : R\$ 4,47	erir a sen Descoi Subtot Descoi Subtot	Data ✓ 27/02 nto %: 0 al: R\$ nto %: 0 al: R\$	2013 4,47 3,30	Hora 18:03:19
á uma te do a devo /enc ód / Núm V 000005 / tem atual D Re Qu Es Re Qu Es	la de auto blução do p da (P endedor ou Re Alicia Theodoro Detalhe Back ferência: 00 iantidade: 1 toque: Di eferência: 00 iantidade: 1 toque: Di eferência: 00 iantidade: 1 toque: Di	rização adm edido. DV) presentante (Alt order )01 B_Estoque )02 B_Estoque )07 B_Estoque	inistrativa > Tipo de pedid Venda terar) Tipo: Qtd. E Descr Administração ****	insira a se Gerencia lo Clier Acu Acu 3.0.: 0 rição: Brind Dado: 0	nha e clio dor de pe nte (Alterar ucena Arlindo futo Un Va co Blue Gol s de entra	que em ol edidos .) lidade: lor unitário: d da gite a sent	k. Ao ins UN : R\$ 4,47	erir a sen Descor Subtot X Descor Subtot	Data ✓ 27/02 nto %: 0 al: R\$ nto %: 0 al: R\$ nto %: 0 al: R\$	2013 72013 3,30 3,30	Hora 18:03:19
á uma te do a devo /enc id / Núm V D00005 / tem atual D Re Qu Es Re Qu Es	la de auto blução do p da (P endedor ou Re Alicia Theodoro Detalhe Back eferência: 00 iantidade: 1 toque: Di eferência: 00 iantidade: 1 toque: Di ferência: 00 iantidade: 1 toque: Di	rização adm edido.	inistrativa > Tipo de pedid Venda terar) Tipo: Qtd. E Descr Administração ***	insira a se Gerencia lo Clier Acu 3.0.: 0 rição: Brind Dado: 0	nha e clio dor de pe nte (Alterar lucena Arlindo futo Un Va co Blue Gol s de entra	que em ol edidos .) idade: .lor unitário: d da gite a sent	k. Ao ins UN : R\$ 4,47	erir a sen Descor Subtot Subtot	Data ✓ 27/02 nto %: 0 al: R\$ nto %: 0 al: R\$ nto %: 0 al: R\$	suário /2013 ; 4,47 ; 3,30 ; 1,10	Hora 18:03:19
á uma te do a devo /enc id / Núm V D00005 / tem atual D Re Qu Es Re Qu Es Re Qu Es	la de auto plução do p da (P endedor ou Re Alicia Theodoro petalhe Back eferência: 00 iantidade: 1 toque: Di ferência: 00 iantidade: 1 toque: Di ferência: 00 iantidade: 1 toque: Di ferência: 00	rização adm edido.	inistrativa > Tipo de pedid Venda terar) Tipo: Qtd. E Descr Administração ****	insira a se Gerencia lo Clier Quide Aqui 3.0.: 0 rição: Brind Dado:	nha e clia dor de pe nte (Alterar ucena Arlindo luto Un Va co Blue Gol s de entra Di	que em ol edidos didade: tor unitário: d da gife a sent ok	k. Ao ins UN : R\$ 4,47 Cancelar 4,96	erir a sen Descoi Subtot Subtot	Data ✓ 27/02 nto %: 0 al: R\$ nto %: 0 al: R\$ nto %: 0 al: R\$	suáric /2013 ; 4,47 ; 3,30 ; 1,10	Hora 18:03:19

Acesse o Fluxo de Caixa pelo Menu Consultas > Caixa ou pelo ícone abaixo:



Ao clicar em nova saída, irá aparecer a tela de autorização do usuário administrador.

		Caixa			
Fluxo de Ca Quarta-feir	ixa a, 27 de	Feverei	ro de 2013	Caixa: DB_Caixa	
Entradas	Valor		Saídas	1	Valor
17:51:27> Venda de 3 produto(s), feita por Alicia Theodo 18:03:49> Venda de 4 produto(s), feita por Alicia Theodoro aldo anterior	R\$ 12,10 R\$ 12,17 R\$ 0,00	>17:59:38> >18:03:06> Di >18:03:59> Di >18:01:31> Di Saldo anterior	Devolução do item 0008 d evolução do pedido 0000004 evolução do item 0008 do pedid evolução do item 0007 do pedid	do pedido 0000004 do 0000005 do 0000004	R\$ 3,30 R\$ 7,70 R\$ 3,30 R\$ 1,10 R\$ 0,00
		<u>.</u>			
ntradas caixa: R\$ 24,27 Saídas caixa:	R\$ 15,4	40 Saldo caixa	ı: R <b>\$</b> 8,87		
ntradas caixa: R\$ 24,27 Saídas caixa:	R\$ 15.4	40 Saldo caixa	ı: <b>R\$ 8,87</b> da <b>I≩</b> Excluir saída		6
ntradas caixa: R\$ 24,27 Saídas caixa: • Nova entrada RExcluir entrada	<b>R\$</b> 15,4	40 Saldo caixa A0 Saldo caixa A0 Nova saí É mu Caixa	a: R\$ 8,87 da Excluir saída	is Sof	twar
atradas caixa: R\$ 24,27 Saídas caixa: Nova entrada Excluir entrada a a senha e clique ok para autorizar a operaçã Fluxo de Co Quarta-fei Caixa Banco Histórico	io.	40 Saldo caixa 40 Nova saí É mu Caixa Fevereir	a: R\$ 8,87 da Excluir saída	is Sof caixa: DB_Caixa	twar ×
ntradas caixa: R\$ 24,27 Saídas caixa: Nova entrada Excluir entrada a a senha e clique ok para autorizar a operaçã Fluxo de Co Quarta-fei Entradas	R\$ 15.4 io. aixa ra, 27 de	40 Saldo caixa A0 Saldo caixa E Mova sai E Mova sai Caixa Fevereir	a: R\$ 8,87 da Excluir saída	is Sof	twar ×



Em nova saída, insira a descrição, valor e clique em ok para confirmar a transação:

Entradas	Valor ^	Saídas		Valor
>17:51:27> Venda de 3 produto(s), feita por Ali >18:03:49> Venda de 4 produto(s), feita por Alicia Theor Saldo anterior	cia Theody R\$ 12,10 k Nov Descrição Depósito Bancário	Valor 20.00 Confirmar	edido 0000004	R\$ 3,30 R\$ 7,70 R\$ 3,30 R\$ 1,10 R\$ 0,00
	Ŷ			
Entradas caixa: R\$ 24,27 Saíd	as caixa: R\$ 15,40	Saldo caixa: R\$ 8,87	7	
🚯 Nova entrada 😰 Excluir entrada	KO:	Revoluir saída		
Nova entrada Excluir entrada a saída realizada na imagem abaix Fluxo Quarto	xo: Cai de Caixa a-feira, 27 de Fe	Nova saída 🖹 Excluir saída	Caixa: DB_Caixa	
Nova entrada Excluir entrada e a saída realizada na imagem abaix Fluxo Quarto Caixa Banco Histórico	xo: Cai de Caixa a-feira, 27 de Fe	Nova saída 🖈 Excluir saída	Caixa: DB_Caixa	
Nova entrada Excluir entrada e a saída realizada na imagem abai: Fluxo Caixa Banco Histórico Entradas >17:51:27> Venda de 3 produto(s), feita por Alicia Theoc Saldo anterior	xo: Cai de Caixa a-feira, 27 de Fe cia Theode R\$ 12,10 loro R\$ 12,17 R\$ 0,00	Nova saída Excluir saída  Nova saída  Excluir saída  IXa  Vereiro de 2013  Saídas  Sa	Calxa: DB_Caixa edido 0000004 4 edido 0000005 edido 0000005	Valor R\$ 3,30 R\$ 7,70 R\$ 3,30 R\$ 1,10 R\$ 20,00